

# LAPORAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT



**BLUD RSUD MAS AMSYAR KASONGAN  
KABUPATEN KATINGAN  
TAHUN 2025**

## DAFTAR ISI

<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
<b>BAB II</b> .....	3
<b>PENGUMPULAN DATA SKM</b> .....	3
2.1 Pelaksanaan SKM .....	3
2.2 Metode Pengumpulan Data.....	3
2.3 Lokasi Pengumpulan Data.....	4
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM .....	4
2.5 Penentuan Jumlah Responden .....	5
<b>BAB III</b> .....	6
<b>HASIL PENGOLAHAN DATA SKM</b> .....	6
3.1 Jumlah Responden SKM.....	6
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan) .....	7
<b>BAB IV</b> .....	8
<b>ANALISIS HASIL SKM</b> .....	8
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan.....	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut.....	9
4.3 Tren Nilai SKM.....	10
4.4 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat.....	11
<b>BAB V</b> .....	14
<b>KESIMPULAN</b> .....	15
<b>LAMPIRAN</b> .....	15
1. Kuesioner.....	15
2. Hasil Pengolahan Data .....	16
3. Dokumentasi Kegiatan SKM.....	17
4. Daftar Responden .....	19
5. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Tahun Sebelumnya .....	21

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 Tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan pada RSUD Mas Amsyar Kasongan sebagai salah satu penyedia layanan publik di Kabupaten Katingan, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai.

## **1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat**

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

## **1.3 Maksud dan Tujuan**

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh RSUD Mas Amsyar Kasongan.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah:

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui Indeks Kepuasan Masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

## BAB II PENGUMPULAN DATA SKM

### 2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada RSUD Mas Amsyar Kasongan dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada RSUD Mas Amsyar Kasongan adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2025

### 2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM RSUD Mas Amsyar Kasongan, yaitu:

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
2. **Sistem, Mekanisme dan Prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan;
3. **Waktu Penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
4. **Biaya/Tarif** : Biaya/tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
5. **Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan;

6. **Kompetensi Pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman;
7. **Perilaku Pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan;
8. **Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut;
9. **Sarana dan Prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

### 2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan RSUD Mas Amsyar Kasongan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

### 2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 kali per tahun. Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat memerlukan waktu dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	29 Mei 2025 – 7 Juni 2025	10
2.	Pengumpulan Data	8 Juni 2025 – 30 Oktober 2025	145
3.	Pengolahan Data	31 Oktober 2025	1
4.	Penyusunan dan Pelaporan	1 November 2025 – 15 November 2025	15

## 2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada RSUD Mas Amsyar Kasongan berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2025, maka populasi penerima layanan pada RSUD Mas Amsyar Kasongan dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 400 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 196 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

Dimana :

$n$  = Ukuran sampel  
 $N$  = Ukuran populasi  
 $X^2$  = Nilai Chi Kuadrat  
 $d$  = Galat pendugaan  
 $P$  = Proporsi populasi

$$n = \frac{X^2 \cdot N \cdot P(1 - P)}{(N - 1) \cdot d^2 + X^2 \cdot P(1 - P)}$$

**BAB III**  
**HASIL PENGOLAHAN DATA SKM**

**3.1 Jumlah Responden SKM**

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 51 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

NO	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH (Org)	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	Laki - Laki	22	56,82 %
		Perempuan	29	43,14 %
2	USIA	17 – 20 Tahun	0	0%
		21 – 30 Tahun	27	52,94 %
		31 – 40 Tahun	13	25,49 %
		41 – 50 Tahun	8	15,69 %
		51 – 60 Tahun	3	5,88%
3	PENDIDIKAN	SD	0	0 %
		SLTP	0	0 %
		SLTA	16	31,37 %
		DIII	3	5,88 %
		S1	31	62,75 %
		Tidak Menjawab/ Lainnya	1	1,96 %
4	JENIS PELAYANAN YANG DITERIMA	Rawat Inap	0	0%
		Rawat Jalan	5	9,80%
		Instalasi Gawat Darurat	0	0%
		Penunjang Medik	0	0%
		Pembuatan Surat Medikolegal	46	90,20%

### 3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

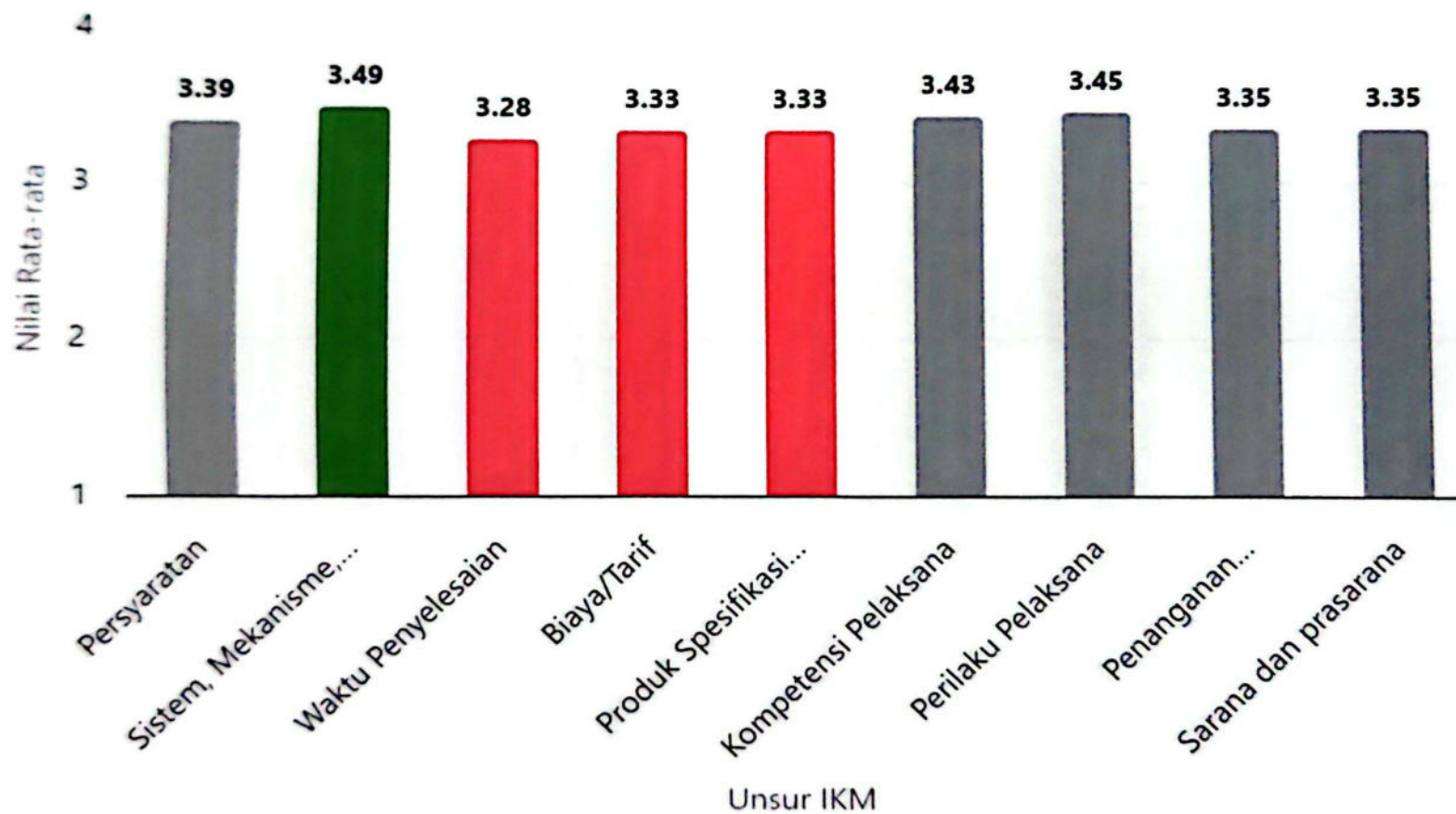
Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut:

*Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur*

	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Jumlah Nilai	173	178	167	170	170	175	176	171	171
IKM Per Unsur	3.392	3.49	3.275	3.333	3.333	3.431	3.451	3.353	3.353
Kategori Per Unsur	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

### Perbandingan Nilai IKM Per Unsur



## **BAB IV**

### **ANALISIS HASIL SKM**

#### **4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan**

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa:

1. Terdapat tiga unsur layanan yang mendapatkan nilai terendah, yaitu unsur Waktu Penyelesaian dengan nilai 3,28, unsur Biaya/Tarif dengan nilai 3,33 dan Produk Spesifikasi Jenis Layanan dengan nilai 3,33.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu unsur Sistem Mekanisme dan Prosedur dengan nilai 3,49, unsur Perilaku Pelaksana dengan nilai 3,45 dan unsur Kompetensi Pelaksana dengan nilai 3,4.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Jangka waktu tunggu pasien yang kurang cepat dari pendaftaran sampai pasien pulang.
- Biaya dari pasien umum dari biaya pendaftaran dan obat
- Kurangnya Poli/Spesialis lainnya seperti Jantung, Mata dan sebagainya

#### **4.2 Rencana Tindak Lanjut**

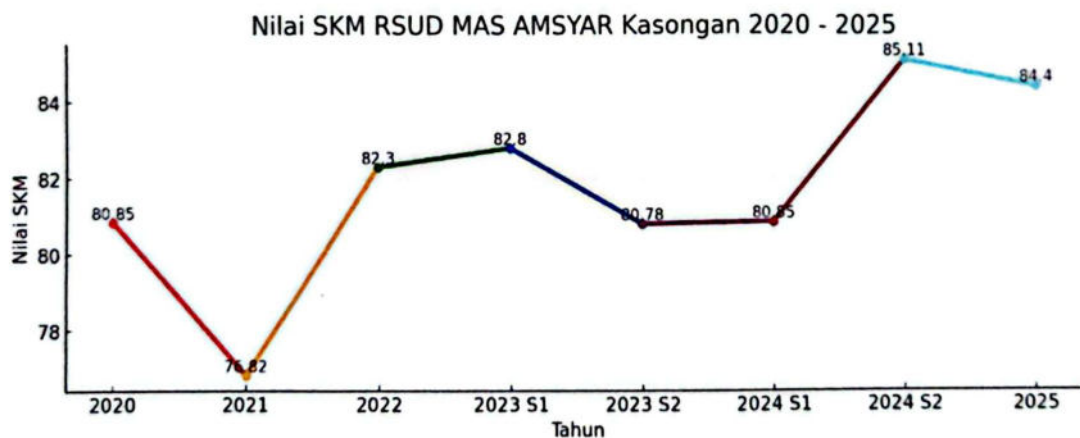
Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk memperbaiki kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuat untuk menjadi bahan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan bersama tim petugas Survei Kepuasan Masyarakat pada RSUD Mas Amsyar Kasongan. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan).

No.	Unsur Prioritas	Program / Kegiatan	Waktu		Penanggung jawab
			TWI	TW II	
1.	Kecepatan Waktu Pelayanan	Jam Kedatangan Dokter dipercepat setelah pemeriksaan pasien		√	Bidang Pelayanan Medik
2.	Biaya	Pola Tarif sudah sesuai Peraturan Daerah		√	RSUD Mas Amsyar Kasongan
3.	Produk spesifikasi dan Jenis Layanan	Rencana Penambahan dokter spesialis		√	Bidang Sekretariat dan Bidang Pelayanan Medik

### 4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei digunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan RSUD Mas Amsyar Kasongan dapat dilihat melalui grafik berikut:



(gambar grafik SKM 2020–2025)

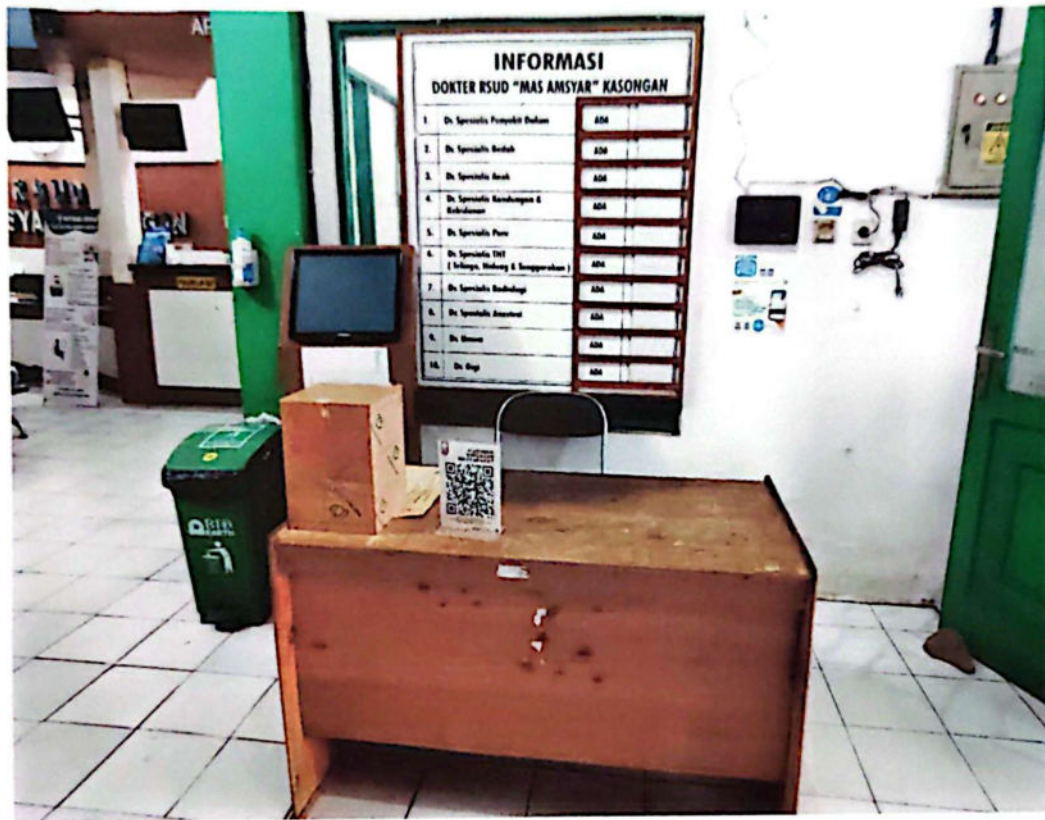
Berdasarkan tabel di atas, terjadi penurunan nilai IKM pada tahun 2021, tetapi pada tahun 2022 dan 2023 mengalami peningkatan yang signifikan dan pada 2024 semester II lonjakan serupa terjadi.

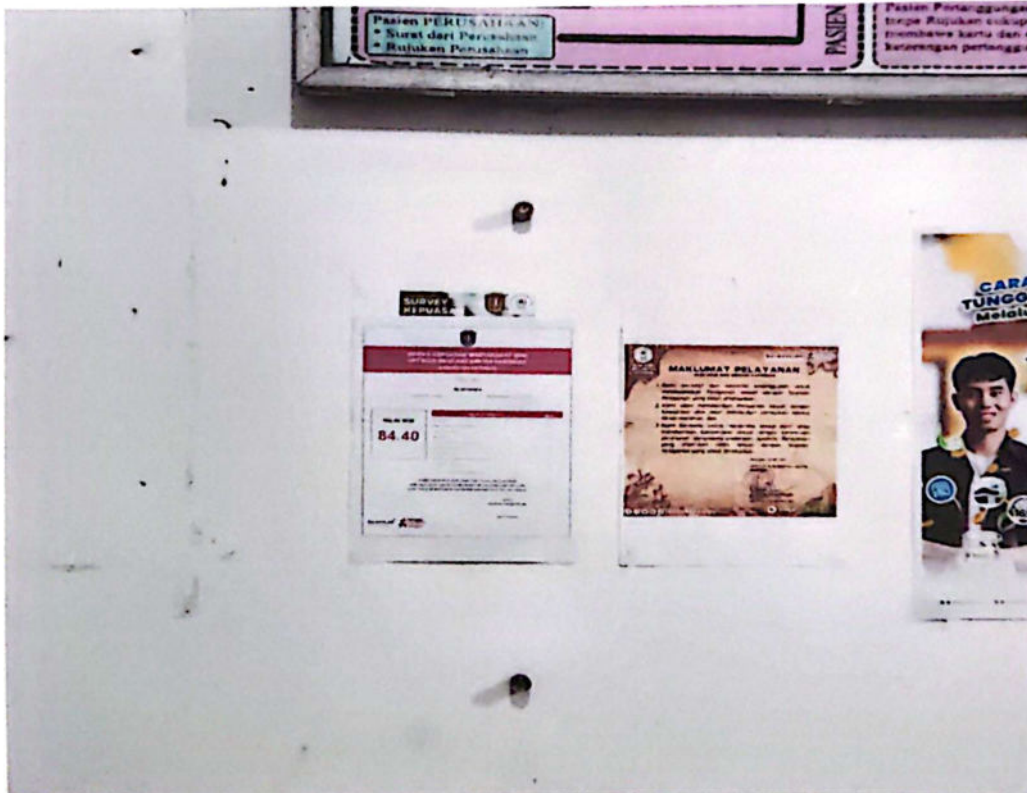
#### 4.4 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat

RSUD Mas Amsyar Kasongan mencatat Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebesar **84,40**, yang menunjukkan bahwa kualitas pelayanan publik berada pada kategori baik. Nilai ini merupakan hasil evaluasi terhadap tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima layanan kesehatan yang diberikan oleh rumah sakit, serta menjadi indikator penting dalam upaya peningkatan mutu pelayanan secara berkesinambungan.

Sebagai bentuk transparansi dan komitmen terhadap pelayanan prima, hasil penilaian IKM tersebut akan ditempel di seluruh area Poliklinik RSUD. Selain itu, QR Code penilaian juga ditempatkan di berbagai titik pada Ruang Rawat Jalan dan di lantai 2 RSUD, sehingga memudahkan pengunjung untuk memberikan umpan balik secara langsung. Langkah ini diharapkan dapat meningkatkan partisipasi masyarakat dalam menilai mutu layanan dan mendukung peningkatan kualitas pelayanan di masa mendatang.







## BAB V

### KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu Tahun mulai Januari hingga Desember 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di BLUD RSUD Mas Amsyar Kasongan, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 84,40
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Kecepatan Waktu Pelayanan, Biaya dan Produk spesifikasi dan Jenis Layanan
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Sistem Mekanisme dan Prosedur, unsur Perilaku Pelaksana dan unsur Kompetensi Pelaksana

Kasongan, 31 Oktober 2025

Direktur  
BLUD RSUD Mas Amsyar Kasongan



dr. AGNES NISSA PAULINA  
Pembina Tk.I  
NIP. 19781118 200904 2 001

# LAMPIRAN

## 1. KUESIONER

### KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SRM) PADA UNIT LAYANAN KABUPATEN KATINGAN

Tanggal Survei \_\_\_\_\_ Jam Survei  08.00-12.00 WIB  
 13.00-17.00 WIB

**PROFIL**

Jenis Kelamin  L  P Usia \_\_\_\_\_ Tahun

Pendidikan  SD  SMP  SMA  S1  S2  S3

Pekerjaan  PNS  TNI  POLRI  SWASTA  WIRASUSAHA  
 LAINNYA \_\_\_\_\_ (Sebutkan)

Jenis Layanan yang diterima \_\_\_\_\_ (misal: KTP, Akta, Sertifikat, Pulu Usom, dll)

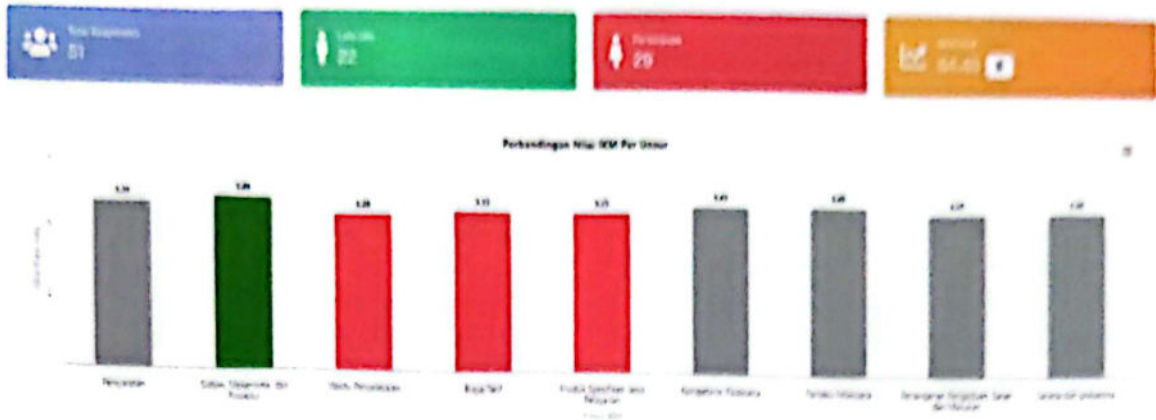
### II. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

(Lingkari kode huruf sesuai jawaban masyarakat/responden)

	P <sup>(*)</sup>
1. Bagaimana pendapat Saudara tentang percepatan pelayanan dengan jenis pelayanannya ?	
a. Tidak sesuai	1
b. Kurang sesuai	2
c. Sesuai	3
d. Sangat sesuai	4
2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini ?	
a. Tidak mudah	1
b. Kurang mudah	2
c. Mudah	3
d. Sangat mudah	4
3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan ?	
a. Tidak cepat	1
b. Kurang cepat	2
c. Cepat	3
d. Sangat cepat	4
4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan ?	
a. Sangat mahal	1
b. Cukup mahal	2
c. Murah	3
d. Gratis	4
5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	
a. Tidak sesuai	1
b. Kurang sesuai	2
c. Sesuai	3
d. Sangat sesuai	4

	P <sup>(*)</sup>
6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan ?	
a. Tidak kompeten	1
b. Kurang kompeten	2
c. Kompeten	3
d. Sangat kompeten	4
7. Bagaimana pendapat Saudara tentang perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan ?	
a. Tidak sopan dan ramah	1
b. Kurang sopan dan ramah	2
c. Sopan dan ramah	3
d. Sangat sopan dan ramah	4
8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana ?	
a. Buruk	1
b. Cukup	2
c. Baik	3
d. Sangat baik	4
9. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan ?	
a. Tidak ada	1
b. Ada tetapi tidak berfungsi	2
c. Berfungsi kurang maksimal	3
d. Dikelola dengan baik	4

## 2. HASIL PENGOLAHAN DATA



- U1 - U9** : Unsur-unsur pelayanan  
**NRR** : Nilai Rata-rata  
**IKM** : Indeks Kepuasan Masyarakat  
**\*)** : Jumlah NRR IKM Tertimbang  
**\*\*)** : Jumlah NRR Tertimbang x 25  
**NRR Per Unsur** : Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi  
**NRR Tertimbang Per Unsur** : NRR per unsur x 0.111

**IKM UNIT PELAYANAN : 84.40**

### Mutu Pelayanan :

- A (Sangat Baik)** : 88,31 - 100,00  
**B (Baik)** : 76,61 - 88,30  
**C (Kurang Baik)** : 65,00 - 76,60  
**D (Tidak Baik)** : 25,00 - 64,99

### 3. DOKUMENTASI KEGIATAN SKM





DAFTAR RESPONDEN

Instansi: RSUD MAS AMSYAR KASONGA

Periode: 2025

No	Nama	Usia	Email	Nomor Telepon	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Tanggal
1	Prajoga utomo	23 tahun	pravogautomo35@gmail.com	081217734728	Laki-laki	S1	PNS	29-09-2025 05:02
2	Tamam	20 tahun	ikajatilawang506@gmail.com	085729969367	Laki-laki	SLTA/SMA/SMK	PNS	29-09-2025 04:59
3	Amalia Rahmi Simanjuntak	30 tahun	amaliasimanjuntak137@gmail.com	085261515701	Perempuan	S1	PNS	29-09-2025 04:58
4	Indah arfina	25 tahun	indaharfina99@gmail.com	082228586458	Perempuan	S1	PNS	29-09-2025 04:58
5	Filzah Delia Arfani	24 tahun	filzahdeliaarfani@gmail.com	085882362966	Perempuan	S1	Lainnya	29-09-2025 03:54
6	Firmansyah	21 tahun	-	-	Laki-laki	S1	Lainnya	11-09-2025 05:54
7	Pahrianor f	36 tahun	pahrianor.firdaus@gmail.com	081253820742	Laki-laki	S1	Swasta	29-07-2025 05:04
8	Benny	40 tahun	-	-	Laki-laki	S1	PNS	23-07-2025 07:56
9	YUVENTUS FIRLAN	31 tahun	yuventusfirlan@gmail.com	082153620815	Laki-laki	S1	PPPK	22-07-2025 03:31
10	TRI SAKTI	27 tahun	trisakti1010@gmail.com	081348800962	Laki-laki	S1	Lainnya	22-07-2025 03:21
11	Mira Sentia	29 tahun	mirasentia8@gmail.com	085348051633	Perempuan	S1	Ibu Rumah Tangga	21-07-2025 02:37
12	Aldiansyah	25 tahun	Aldiansyah300420@gmail.com	081254858253	Laki-laki	S1	Freelancer	20-07-2025 10:49
13	Katrin Yolanda As.Mangimbo	29 tahun	katrinyolanda306@gmail.com	081341162483	Perempuan	D-III	Swasta	20-07-2025 10:47
14	Andri Yani	37 tahun	ay241187@gmail.com	082254308493	Perempuan	SLTA/SMA/SMK	PPPK	18-07-2025 13:28
15	Ronny Sartono Banjarnahor	41 tahun	ronnysartono@gmail.com	082156255784	Laki-laki	S1	Wirausaha	18-07-2025 12:52
16	Nani Romian Munthe	42 tahun	hasilolanalvaro@gmail.com	081362394182	Perempuan	S1	PNS	18-07-2025 12:50
17	Elferiska K Hawon	36 tahun	hawonry8@gmail.com	085228885519	Perempuan	S1	Ibu Rumah Tangga	18-07-2025 12:21
18	Movita Laksini	31 tahun	laksinimovita@gmail.com	085348819882	Perempuan	D-III	PNS	18-07-2025 10:44
19	Ardiansyah	42 tahun	ardiansyahdahsyat978@gmail.com	082255782383	Laki-laki	S1	PPPK	18-07-2025 09:46
20	Margerissa	39 tahun	rissabelva23@gmail.com	081255450809	Perempuan	S1	PNS	18-07-2025 09:38
21	Renikta	26 tahun	renitareren76@gmail.com	081349330790	Perempuan	S1	Pelajar/Mahasiswa	18-07-2025 03:53
22	Chica mardina	29 tahun	chica.mardina9@gmail.com	081254782641	Perempuan	SLTA/SMA/SMK	Lainnya	18-07-2025 03:52

23	Elsa Dewi Agustina	21 tahun	elsadewiagustina28@gmail.com	085392149482	Perempuan	SLTA/SMA/SMK	PPPK	18-07-2025 03:52
24	Muhammad Rinjani	30 tahun	muhamad.rinzani15@gmail.com	081346258552	Laki-laki	SLTA/SMA/SMK	Swasta	18-07-2025 03:36
25	RISAE	56 tahun	-	-	Perempuan	SLTA/SMA/SMK	Wirausaha	15-07-2025 07:46
26	Hairunnisa	41 tahun	nisahairunnisa1717@gmail	0821118030404	Perempuan	S1	PNS	15-07-2025 07:34
27	Agus Supriadi	29 tahun	agusupriadi160896@gmail.com	081256133342	Laki-laki	SLTA/SMA/SMK	Lainnya	15-07-2025 05:21
28	Irma	30 tahun	irmarisa62@gmail.com	082254649283	Perempuan	S1	PPPK	14-07-2025 04:32
29	Mita Permata Sari, S.Pd	24 tahun	mitapermatas86@gmail.com	082357752932	Perempuan	S1	PPPK	14-07-2025 03:47
30	Oiva Ruse Alatia Maharani	26 tahun	olvamaharani24@gmail.com	082352785503	Perempuan	S1	Lainnya	14-07-2025 03:47
31	Afrilia Anggraini	28 tahun	afriliaanggraini9@gmail.com	081253572833	Perempuan	S1	PPPK	14-07-2025 03:10
32	Muhammad Rifandi	24 tahun	rifandim002@gmail.com	082358213995	Laki-laki	S1	Lainnya	10-07-2025 04:07
33	Nadia Priscilla	25 tahun	priscillanadia56@gmail.com	085237797656	Perempuan	D-III	Ibu Rumah Tangga	09-07-2025 03:56
34	PEPE RUSMITHA AGEL	25 tahun	pepe882@guru.smp.belajar.id	082255637972	Perempuan	S1	PPPK	09-07-2025 03:55
35	SRIWATI	40 tahun	Sriwatiipky@gmail.com	085751105633	Perempuan	S1	Petani/Nelayan	03-07-2025 04:01
36	Desta natalia	25 tahun	ndesta615@gmail.com	082253438667	Perempuan	SLTA/SMA/SMK	PPPK	03-07-2025 03:57
37	Salfiah	32 tahun	salfiahpy@gmail.com	085751506093	Perempuan	S1	PPPK	03-07-2025 03:57
38	Dini Hapsari	27 tahun	Dinihapsari998@gmail.com	089693413501	Perempuan	S1	Swasta	03-07-2025 03:42
39	Adhitya	31 tahun	adheerpan95@gmail.com	082148210748	Laki-laki	S1	Wirausaha	02-07-2025 07:17
40	DODO	22 tahun	dodosaputra412@gmail.com	085705109489	Laki-laki	SLTA/SMA/SMK	PPPK	02-07-2025 05:34
41	ALDI INDRAWAN	24 tahun	aldijr.678@gmail.com	085705194452	Laki-laki	SLTA/SMA/SMK	PPPK	02-07-2025 05:34
42	PARLI	50 tahun	parlipgm@gmail.com	081347364572	Laki-laki	SD ke Bawah	PPPK	01-07-2025 03:14
43	Melanie	37 tahun	-	085250714198	Perempuan	SLTA/SMA/SMK	PPPK	01-07-2025 03:07
44	Muhammad Husin Syawal	29 tahun	syawalhusin8@gmail.com	081245128868	Laki-laki	SLTA/SMA/SMK	PPPK	01-07-2025 03:07
45	Nor Mashadi	42 tahun	adie2104.abdul@gmail.com	081257344748	Laki-laki	S1	PPPK	01-07-2025 03:03
46	Sucen	28 tahun	sucen	082254310204	Perempuan	SLTA/SMA/SMK	PPPK	01-07-2025 03:02
47	Eko prasetyo	35 tahun	ekoprase3456@gmail.com	085230824818	Laki-laki	SLTA/SMA/SMK	PPPK	01-07-2025 03:01
48	Yayan	38 tahun	yayanaldo14@gmail.com	085752585489	Laki-laki	SLTA/SMA/SMK	PPPK	01-07-2025 02:58
49	AHMAT HAFI	17 tahun	hafi.xtkj1@gmail.com	081254935923	Laki-laki	SLTA/SMA/SMK	Lainnya	17-06-2025 04:47
50	Sastri Lisa	40 tahun	liskasastri24@gmail.com	082151560546	Perempuan	Lainnya	Lainnya	14-06-2025 05:23
51	Christine Nataliane	44 tahun	christine.nataliane28@gmail.com	08115216777	Perempuan	S1	PNS	11-06-2025 01:47

**4. LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT PELAKSANAAN SKM TAHUN  
SEBELUMNYA**

**LAPORAN  
HASIL TINDAK LANJUT PELAKSANAAN  
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT  
SEMESTER II TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN  
BLUD RSUD MAS AMSYAR KASONGAN**

**KASONGAN**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk mencapai berbagai tujuan tersebut, maka perlu disusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

## BAB II DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil Survei Kepuasan Masyarakat oleh RSUD Mas Amsyar tahun 2023 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Semester I Tahun 2024**

No	Unsur	Nilai Rata-rata Unsur Pelayanan Semester II
1	Persyaratan	3,49
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,42
3	Waktu Penyelesaian	3,26
4	Biaya/Tarif	3,44
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3,41
6	Kompetensi Pelaksana	3,38
7	Perilaku Pelaksana	3,39
8	Sarana dan Prasarana	3,39
9	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,50

Berkaca pada data di atas, dapat dilihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena angka IKM pada unsur tersebut lebih rendah daripada unsur yang lain. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai terendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai



terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM**

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu		Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	
1	Unsur 3	Waktu Penyelesaian Evaluasi Pelayanan mulai dari pendaftaran hingga waktu pengambilan obat		√	Bidang Pelayanan Medik
2	Unsur 6	Kompetensi Pelaksana Evaluasi Petugas/Tenaga Kesehatan dan Tenaga Medis dalam memberikan informasi yang benar dan efisien		√	Bidang Pelayanan Medik
3	Unsur 7	Perilaku Pelaksana Evaluasi menerapkan 4S Sapa, Senyum, Sentuh, Sembuh		√	Sub Bagian Umum dan Humas
4	Unsur 8	Prasarana dan Sarana Pengecekan beberapa sarana dan prasarana yang tidak berfungsi		√	Bidang Pelayanan Medik dan Bidang Penunjang

**BAB III**  
**REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT**

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No.	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	Waktu Penyelesaian Evaluasi Pelayanan mulai dari pendaftaran hingga waktu pengambilan obat	SUDAH Setiap awal tahun Januari 2025	Menunggu Rencana Penambahan Kebutuhan Dokter Spesialis di setuju		Membutuhkan waktu dan anggaran serta Persetujuan dari Kementerian Kesehatan
2	Kompetensi Pelaksana Evaluasi Petugas/Tenaga Kesehatan dan Tenaga Medis dalam memberikan informasi yang benar dan efisien	SUDAH Evaluasi Setiap Hari	Pelayanan sudah sesuai SPO		Kadang kala terjadi Misskomunikasi antara pasien dan petugas

3	Perilaku Pelaksana Evaluasi menerapkan 4S Sapa, Senyum, Sentuh, Sembuh	SUDAH Evaluasi Setiap Hari	Pelayanan sudah sesuai SPO		-
5	Prasarana dan Sarana	SUDAH Oktober 2025	Pengecekan beberapa sarana dan prasarana yang tidak berfungsi		Ada beberapa kerusakan yang membutuhkan waktu perbaikan

## BAB IV

### KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. BLUD RSUD Mas Amsyar Kasongan telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (presentase dihitung dari realisasi tindak lanjut/jumlah rencana tindak lanjut X 100%).
2. Survei Kepuasan Masyarakat beserta tindak lanjut dari Hasil Survei Kepuasan Masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan di BLUD RSUD Mas Amsyar Kasongan dilakukan secara berkelanjutan sebagai dasar penyempurnaan dan peningkatan kualitas pelayanan publik.

Kasongan, 31 Oktober 2025

Direktur  
BLUD RSUD Mas Amsyar Kasongan



dr. AGNES NISSA PAULINA  
Pembina Tk.I  
NIP. 19781118 200904 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN**  
**DINAS KESEHATAN**  
**BLUD RSUD MAS AMSYAR KASONGAN**  
**Jalan Tjilik Riwut No. 01 Kasongan Kabupaten Katingan**  
**Kalimantan Tengah**

---

KEPUTUSAN DIREKTUR  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAS AMSYAR KASONGAN  
NOMOR 1146 TAHUN 2025

TENTANG

TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAS AMSYAR KASONGAN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAS AMSYAR KASONGAN

- Menimbang : a. bahwa untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan pada Rumah Sakit Umum Daerah Mas Amsyar Kasongan, perlu melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) secara berkala;
- b. bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Rumah Sakit Umum Daerah Mas Amsyar Kasongan, perlu menetapkan Tim Survei Kepuasan Masyarakat;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b di atas, perlu menetapkan Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Mas Amsyar Kasongan
- d. tentang Tim Survei Kepuasan Masyarakat pada Rumah Sakit Umum Daerah Mas Amsyar Kasongan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan

Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801); Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 708);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Katingan Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Katingan (Lembaran Daerah Kabupaten Katingan Tahun 2022 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Katingan Nomor 76);

Memperhatikan: 1. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkup Instansi Pemerintah;

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAS AMSYAR KASONGAN TENTANG TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAS AMSYAR KASONGAN.

KESATU : Menetapkan Tim Survei Kepuasan Masyarakat pada Rumah Sakit Umum Daerah Mas Amsyar Kasongan dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Tim Survei Kepuasan Masyarakat sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas:

- a. Merencanakan dan mempersiapkan penyelenggaraan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat pada Rumah Sakit Umum Daerah Mas Amsyar Kasongan;
- b. Melaksanakan survei sesuai dengan rencana yang telah disusun;
- c. Menginformasikan kepada responden mengenai tujuan dan manfaat survei, serta mengarahkan responden untuk mengisi kuesioner melalui aplikasi e-SKM;
- d. Menganalisis data untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap berbagai aspek pelayanan;
- e. Merumuskan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil survei untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- f. Menyusun Laporan Survei Kepuasan Masyarakat dan Laporan Hasil Tindak Lanjut Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Rumah Sakit Umum Daerah Mas Amsyar Kasongan.

- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Katingan melalui DPA Rumah Sakit Umum Daerah Mas Amsyar Kasongan Bagian Umum Tahun Anggaran 2025;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kasongan  
pada tanggal 03 NOVEMBER 2025

  
DIREKTUR  
RSUD MAS AMSYAR KASONGAN  
AGNES NISSA PAULINA  
Pembina Tk.I  
NIP 19781118 200904 2 001

Tembusan :

1. Bupati Katingan di Kasongan;
2. Wakil Bupati Katingan di Kasongan;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Katingan di Kasongan:  
u.p. Kepala Bagian Hukum;
4. Inspektur Kabupaten Katingan di Kasongan
5. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Katingan

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN RUMAH SAKIT UMUM  
DAERAH MAS AMSYAR KASONGAN  
NOMOR 1146 TAHUN 2025  
TENTANG  
TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
MAS AMSYAR KASONGAN

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAS AMSYAR KASONGAN

NO	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/ NIP/JABATAN POKOK	JABATAN DALAM TIM
1.	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Mas Amsyar Kasongan	Pengarah
2.	Kepala Bagian Kesekretariatan	Ketua
3.	Kepala Sub Bagian Umum dan Humas	Sekretaris
4.	Ricky Renaldo Pranata Komputer Ahli Pertama - IX NIP 19910614 202521 1 004	Anggota

DIREKTUR  
RSUD MAS AMSYAR KASONGAN



dr. GUNES NISSA PAULINA  
Pembina Tk.I  
NIP 19781118 200904 2 001